

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.НИКУЛЬЕВКА

ПРИКАЗ

«15» февраля 2023 года

№14/2 -п

с. Никульевка

**«Об организации и проведении оздоровительной кампании 2023 года
в МБОУСОШ с. Никульевка»**

В целях эффективной организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году, осуществления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, во исполнение постановления администрации Башмаковского района от 15.10.2013 № 402-п «Об утверждении муниципальной программы Башмаковского района «Развитие системы образования Башмаковского района Пензенской области на 2014-2020 годы» (с последующими изменениями) и других нормативно – правовых актов, на основании приказа Отдела образования Башмаковского района № 14-п от 31.02.2023 года

приказываю:

1. Организовать при МБОУСОШ с. Никульевка оздоровительный лагерь «Пчёлка» с дневным пребыванием детей с 27.03 по 31.03.2023 г. в количестве 30 человек; с 5 по 25 июня 2023 года в количестве 30 человек; с 3 по 23 июля 2023 года в количестве 30 человек, с 30 октября по 3 ноября в количестве 25 человек.

2. Назначить начальниками лагерей и ответственными за жизнь и здоровье детей, за ведение всей документации по оздоровительному лагерю, за организацию санитарно-гигиенических норм, режима дня, инструктором по технике безопасности, материально-ответственным лицом в период с 27.03. по 31.03.2023 г. – учителя Тарадееву Е.А.; с 5 по 25 июня 2023 года – старшую вожатую Мещерякову Н.А., с 3 по 23 июля 2023 года – Китанину О. А, с 30 октября по 3 ноября 2023 г. – Синеву М. В.

3. Начальникам лагерей разработать программы и планы работы лагерей: весеннего до 20.03.2023 г.;

1 и 2 летней смены – до 25 мая 2023 г., осенней смены- до 25.10.2023

4. Воспитателями в оздоровительном лагере «Пчёлка» с дневным пребыванием в весенний период назначить следующих педагогических работников:

с 27.03. по 31.03.23г: Синеву М. В., Мещерякову Н. А., Рябову О. Г., Орешкину Е. Н.;

в 1 смену (с 5 по 25 июня): Иванову Г. Б., Жигалина Н. К., Жигалину О. А., Кудрявцеву А. А. Рябову О. Г.,

во 2 смену (в период с 3 по 23 июля): Сидельникову О.В., Гребенникову А. А., Синеву М. В., Орешкину Е. Н, Тарадееву Е. А..

5. Заместителю директора по УВР Дворянчиковой И. Н., старшей вожатой Н. А. Мещеряковой:

5.1. Обеспечить разработку вариативных программ организации оздоровления, отдыха и занятости детей; предусмотреть эффективные формы и методы оздоровительной и воспитательной работы, профилактики употребления алкоголизма, наркомании и табакокурения, нарушения морально-этических норм в поведении подростков;

5.2. Совместно с заинтересованными организациями и ведомствами принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, обеспечивая приоритетную поддержку и занятость подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

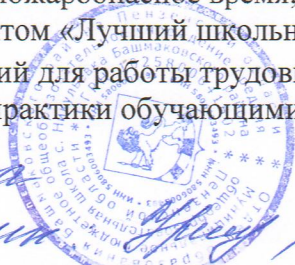
5.3. Активно использовать алгоритм работы с детьми «группы риска», убывающими во время летних каникул в другие населенные пункты на временное место жительства (письмо Министерства образования от 23.04.2008 года № 493/01-18);

5.4. Организовать родительские собрания, заседания советов родительской общественности с привлечением заинтересованных структур и ведомств системы профилактики, принять меры, обеспечивающие безопасность детей в летний период;

Копия верна. Дир. шк. Урину  *Уринева Т.Н.*


- 5.5. Согласовывать прохождение маршрутов походов и экспедиций за пределами района с Отделом образования Башмаковского района (за 15 дней). Осуществлять выезды организованных групп детей за пределы Пензенской области (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020г. №1527 «Правила организованной перевозки групп детей автобусами»;
- 5.6. Продолжить экскурсионную деятельность в рамках регионального проекта «Социальная активность», «Успех каждого ребенка»;
- 5.8. Своевременно представлять в Отдел образования информацию по организации летнего отдыха детей и подростков, особое внимание - дети «группы риска»;
- 5.9. Организовать проведение общественно-полезных акций «Лето – без опасностей!» «Добро детям!», «Мы поможем тебе стать самостоятельным!», «Сурский край без наркотиков!» и др.;
- 6.0. Китаниной О. А. организовать усиленное дежурство педагогических работников и родительской общественности в дни массовых мероприятий, приуроченных к праздничным событиям (майские праздники, День защиты детей, День России, День молодёжи и др.);
- 6.1. Создать карту опасных объектов и карту вечернего массового пребывания детей, разработать график патрулирования этих мест;
- 6.2. Организовать работу по месту жительства с детьми и подростками, не выехавшими за пределы населенных пунктов, с использованием спортивных залов и сооружений, компьютерных классов, семейного отдыха в вечернее время и выходные дни;
- 7.0. Начальникам лагерей Е. А.Тарадеевой, О. А. Китаниной, Н. А. Мещеряковой, Синевой М. В.
- 7.1. Разработать вариативные программы организации оздоровления, отдыха и занятости детей в оздоровительных учреждениях;
- 7.2. Активизировать в летний период спортивно-оздоровительную, экскурсионную, туристическую и экспедиционную работу с обучающимися; разработать и внедрить туристические маршруты по району, маршруты выходного дня, семейного отдыха;
- 7.3. Регулярно размещать информацию о проведении оздоровительной кампании 2020 года на сайтах и в средствах массовой информации;
- укомплектовать лагерь кадрами в соответствии с данным приказом;
 - ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями под роспись;
 - проводить систематические инструктажи с работниками лагеря по охране труда, технике безопасности и ПДД под роспись в журнале инструктажей;
 - издавать приказы по оздоровительному лагерю дневного пребывания обучающихся в рамках своей компетенции;
 - издавать приказы на каждый выход детей за территорию лагеря с указанием цели выхода, ответственность за жизнь и здоровье детей во время мероприятия с росписью ответственных в журнале целевого инструктажа, примерного времени возвращения;
 - вести книгу приказов по оздоровительному лагерю дневного пребывания в соответствии с требованиями делопроизводства;
 - взять на особый контроль выполнение правил охраны труда, противопожарной безопасности и соблюдением условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПина;
 - организовать первоочередное принятие детей в лагерь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных, малообеспеченных семей, находящимся под опекой;
 - согласовать с директором школы изменение контингента детей в период формирования смены;
 - утвердить Штатное расписание работников оздоровительного лагеря дневного пребывания
- 7.4. Воспитателям лагеря проводить систематические инструктажи с детьми по охране труда и правилам дорожного движения под роспись в журналах инструктажей.
- 7.5. Провести групповые и индивидуальные инструктажи по безопасному поведению детей на дорогах, на улице, на воде, в лесах в пожароопасное время;
8. Ответственной за работу над проектом «Лучший школьный участок» Орешкиной Е. Н.
- 8.1. Принять меры по созданию условий для работы трудовых объединений учащихся;
- 8.2. Составить график прохождения практики обучающимися школы на весь летний период

Юлия Верина
Директор школы



Гришова Т.И.

9. Вся работа лагеря осуществляется под контролем медицинского работника Петровской амбулатории – Шаповалову В. М. (по согласованию).
7. Назначить поваром в оздоровительном лагере Баталину О.В.
 - повару соблюдать технологию приготовления блюд из скоропортящихся продуктов.
8. Баталиной О. В. соблюдать условия хранения, сроки годности особо скоропортящихся продуктов при температуре +4/-2С в соответствии с установленными нормами;
 - соблюдать товарное соседство при хранении скоропортящихся продуктов.
9. Ответственной за реализацию проекта «Здоровое питание» Гречишкиной А. В.
- 9.1. Сделать организовать питание в лагерях согласно выделенным средствам, сдать отчёты по питанию в 3-дневный срок после закрытия лагеря
10. Назначить ответственными за уборку кабинетов – рабочих служебных помещений Гребенникову Л.П., Привалову О. А., Тарадееву Н. В.
11. Обязать начальников лагерей сдать отчёт по использованию выделенных средств в бухгалтерию.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Г.Н.Уренёва

