

Принято: общим собранием трудового
коллектива Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Никульевка
Башмаковского района Пензенской области

Утверждаю:
приказ директора МБОУСОШ с. Никульевка
№ 1/1-п от 12.01.2023г
Уренева Г. Н.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка
для работников ДОЛ «Пчелка» с дневным
пребыванием детей
МБОУСОШ с. Никульевка

с. Никульевка, 2023

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с. Никульевка. - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Никульевка.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7 - 17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- договор о взаимоотношениях по организации отдыха детей и подростков в пришкольном оздоровительном лагере «Пчелка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Никульевка.;
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя (весенние, осенние и зимние каникулы) и 7- дневная рабочая неделя (летние каникулы).

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 5 календарных дней

(весенние, осенние и зимние каникулы) и 21 календарный день (летние каникулы).

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Приём детей. Утренний фильтр. 8.20 - 8.40

Стройся по порядку, быстро на зарядку (зарядка на открытом воздухе). Утренняя организационная линейка. 8.40- 9.00

Дел у нас невпроворот - разбегаемся, народ! (знакомство с тематикой дня, получение заданий) 9.00 - 9.30

Гигиенические процедуры. Завтрак. 9.30- 10.00

Не грустим в семействе нашем, мы творим, поем и пляшем! (организация и проведение творческих дел, работа отрядов по плану лагерной смены) 10.00 -10.40

Физминутка. 10.40-10.45

Мы играем и поём, очень весело живём! (мероприятия преимущественно на открытом воздухе с учётом погодных условий, проведение экскурсий для детей на открытом воздухе) 10.45-11.45

Физминутка. 11.45-11.50

Свободное время. (прогулка на открытом воздухе с учетом погодных условий, творческие дела в отрядах) 11.50 - 13.00

Гигиенические процедуры. Обед. 13.00 -13.40

Теперь можно помечтать, ещё немного поиграть. (развлекательные мероприятия на открытом воздухе, работа по плану отрядов) 13.40-14.15

Занятия по интересам 14.15-16.00

Полдник 16.00-16.15

Занятия по интересам 16.15-17.00 (18.00)

А теперь итог подводим, лучшего в пример приводим.

(итоги дня, награждение виртуальными бонусами) .

Бесконтактная термометрия (перед уходом детей домой). 17.00-18.00

18.00-18.15 - совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы по профилактике клещевого энцефалита, о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, правил дорожного движения, правил поведения на воде.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря могут быть представлены к моральному и материальному поощрению по ходатайству начальника лагеря:

- Награждение и грамотами (дипломами), знаками работников лагеря.
- Широкое освещение в средствах массовой информации, в том числе местных, на сайте

школы, Отдела образования, доведение соответствующей информации до трудового коллектива (на общем собрании, на информационных стендах и т. п.).

- Оборудование в вестибюле школы "Уголка ДОЛ «Пчелка»" демонстрации наград, дипломов и т. д., завоеванных работниками.

- Вручение ценных подарков (призов), подарочных сертификатов.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;

- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;

- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.