

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ с. Никульевка
_____ Г.Н. Уренева

**План мероприятий по работе с детьми,
состоящими на всех видах учета
МБОУ СОШ с. Никульевка на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновление банка данных по учащимся, состоящих на всех видах учета, требующих особого педагогического внимания	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Контроль за учебной деятельностью и досугом учащихся	постоянно	Администрация, кл. руководители
3.	Контроль занятости учащихся	постоянно	Администрация, кл. руководители
4.	Изучение закона о табакокурении. Курить или не курить. Беседа-дискуссия с интерактивной игрой с учащимися, замеченными в курении.	сентябрь, по графику кл. часов	Администрация, кл. руководители
5.	Групповые тренинги: -социальные контакты - я и школа - я и моя семья - моя профессия	1 раз в четверть	Администрация, кл. руководители
6.	Проведение классных часов: -Нравственные основы поведения в обществе в 6-9 классах	1 раз в полугодие	кл. руководители
7.	Оформление социальных паспортов классов	сентябрь	кл. руководители
8.	Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов	в течение года	Администрация, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса, кл. руководители
9.	Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования, в спортивные секции	сентябрь	Педагоги доп. образования, кл. руководители
10.	Выявление взаимоотношений родителей и детей с девиантным поведением (Кл. час «Умеем ли мы общаться?»)»	январь	кл. руководители
11.	Вовлечение в участие учащихся в школьных спортивных мероприятиях и соревнованиях	В течение года	Учитель физической культуры
12.	Вовлечение учащихся в организацию и проведение общешкольных и классных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
13.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
14.	Мониторинг внеурочной занятости	В течение года	Зам. директора по

			УВР, кл. руководители
15.	Организация и проведение Дня «Подростка».	апрель	Зам. директора по У, советник директора по воспитанию ВР, кл. руководители
16.	Анализ предварительной занятости детей «группы риска» в летний период.	Апрель, май	Зам. директора по У, советник директора по воспитанию ВР, кл. руководители
17.	Мониторинг занятости детей «группы риска» в летний период. Анализ работы.	Июнь Июль Август	Зам. директора по У, советник директора по воспитанию ВР, кл. руководители
18.	Регулярное посещение детей из неблагополучных семей и детей «группы риска», ведение журнала посещений и психолого-педагогических дневников.	В течение года	Администрация, кл. руководители
19.	Привлечение родителей и советов родительской общественности к участию в школьных, классных и районных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, в проведении рейдов в вечерне-ночное время, в посещении неблагополучных семей.	постоянно	Администрация, кл. руководители