

Утверждаю:
 Директор МБОУСОШ с. Никульевка
 _____ Г. Н. Уренева

План мероприятий по профилактике семейного неблагополучия МБОУСОШ с. Никульевка на 2023-2024 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.	Проведение анкетирования среди учащихся с целью выявления семей на ранней стадии семейного неблагополучия	2 раза в год	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
3.	Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
4.	Организация учета и формирование реестра данных детей, и семей, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь, корректировка в течение всего учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
5.	Организация и осуществление текущего учета обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	Ежедневно	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководители
6.	Анализ и подготовка отчетной документации деятельности по реализации закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ, профилактике семейного неблагополучия.	Май	Зам. директора по УВР
Мероприятия по выявлению семейного неблагополучия, безнадзорности, правонарушений			
7.	Изучение статуса семей и условий жизни обучающихся и причин неблагополучия семьи	Сентябрь	кл. руководители
8.	Составление социального паспорта класса семей обучающихся	В течение года	кл. руководители
9.	Контроль, наблюдения за детьми	Ежедневно	кл. руководители
10.	Своевременная постановка на внутришкольный контроль	Ежедневно	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
11.	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители

12.	Организация контроля по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители
Профилактические меры по совершенствованию работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений воспитанников			
13.	Размещение информации: - о работе «Телефона доверия»; - номера телефонов, адресом социальных служб по охране прав детей на информационных стендах	В течение года	Зам. директора по УВР
14.	Оформление и ведение индивидуальных карт (журналов) педагогического сопровождения детей и семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года по мере необходимости	Кл.руководители
15.	Разработка индивидуальных маршрутов (планов, программ) коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года по мере необходимости	Кл.руководители
16.	Выпуск стенгазет, рисунков, буклетов, плакатов, презентаций «Мы за здоровый образ жизни», «Семья – семь Я!», «Самая любимая»	В течение года	ст. вожатая
17.	Проведение тренингов, работа дискуссионных клубов, видеолектория «Пусть дети скажут жизни – да», «пусть всегда будет солнце!»	В течение года	Кл.руководители
18.	Организация и проведение работ по выявлению семей и подростков, находящихся в социально-опасном положении, склонных к вредным привычкам: - индивидуальная работа с семьёй, - индивидуальная работа с подростком.	В течение года	Администрация
19.	Систематическое обновление информации на стендах и уголках правовых знаний.	В течение года	Администрация
20.	Взаимодействие с общественными формированиями (советы профилактики, советы отцов, бабушек и дедушек) в вопросах работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.	В течение года	Администрация
21.	Организация работы ПМПк в образовательном учреждении с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе.	В соответствии с периодичностью регламентированной локальным актом	Председатель ПМПк
22.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители
Мероприятия с педагогическими кадрами по профилактике семейного неблагополучия,			

безнадзорности, правонарушений			
23.	Ознакомление с новыми нормативными приказами, актами	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
24.	Разработка информационных методических материалов, публикаций, отражающий опыт работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
25.	Семинар «Порядок экстренного реагирования на факты нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних»	Март	зам. директора по УВР
26.	Рассмотрение вопросов по профилактике безнадзорности, правонарушений и предупреждению семейного неблагополучия по профилактике безнадзорности, правонарушений и предупреждению семейного неблагополучия на педсоветах, семинарах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
Мероприятия с родителями (законными представителями) по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности, правонарушений			
27.	Обсуждение на общешкольных, классных родительских собраниях вопроса по правам ребенка	1 раз в квартал	Кл.руководители
28.	Обновление информации на стендах «Права ребенка», «Для вас, родители!»	В течение года	зам. директора по УВР, уполномоченный по правам участников образовательного процесса
29.	Консультации для родителей: - «Понимаем ли мы друг друга», - «Соблюдение прав и обязанностей родителей по воспитанию детей»	В течение года	Администрация, кл. руководители
30.	Выпуск памяток, буклетов, листовок: - «Если ребенок ворует», - «место ребенка в семейном коллективе», - Памятка «Как на самом деле любить детей?», -«Самовольный уход ребенка из семьи. Как избежать?».	В течение года	Администрация, кл. руководители
31.	Организация совместной деятельности с родителями обучающихся: - тематические консультации - спортивные праздники и соревнования - творческие мастерские - конкурсы различной направленности - музыкальные праздники	В течение года	Администрация, кл. руководители
Мероприятия с детьми, направленные на формирование гражданско-правового сознания			
32.	Участие в мероприятиях (беседы, проекты, конкурсы, акции различных уровней) по формированию гражданско-правовой	В течение года	Администрация, кл. руководители

	культуры и сознания воспитанников.		
33.	Месячник правовых знаний	Октябрь	Администрация, кл. руководители
34.	Выставки детского творчества: «Права детей», «Осень, в гости просим», «Зимние радости», «Весенняя палитра», «Разноцветный мир глазами детей»	В течение года	Ст. вожатая, кл. руководители
35.	Праздники: «День знаний», «Здравствуй, Осень золотая!», «Милая мама моя», «Новогодняя сказка»; «К службе в армии готов?», «Праздник Весны», «Шутка помогает жить: веселиться и дружить», «Масленица», «День защиты детей» и др.	В течение года	Ст. вожатая, кл. руководители
36.	Организация работы объединений дополнительного образования детей и внеурочной деятельности по интересам обучающихся	В течение года	Администрация, руководители объединений, учителя нач. классов