

Утверждаю
Директор школы: Г. Н. Уренева
Приказ №33/2-п от 25.05.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оздоровительной летней площадке в МБОУ СОШ с. Никульевка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней оздоровительной площадки при МБОУ СОШ с. Никульевка.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Летняя оздоровительная площадка (далее - площадка) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательного учреждения в дневное время.
- 1.4. Деятельность площадки регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Площадка организуется в целях:
 - создания условий для укрепления здоровья детей, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся,
 - развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры;
 - реализации спортивных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ.

- 3.1. Площадка создается на базе МБОУ СОШ с. Никульевка.
- 3.2. Площадка создается приказом директора школы для детей 7 - 13 лет в июне в период с 03.06 по 28.06.2024 г.; в июле с 01.07. по 14.07.2024 г., с 01.08. по 14.08.2024 г.
- 3.3. Время работы площадки составляет 5- календарных дней в неделю (суббота, воскресенье – выходные, 12.06.24 г.- выходной).
- 3.4. Время работы площадки без питания составляет 2 часа.
- 3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 40 человек для обучающихся 1 -10 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Кадровое обеспечение осуществляется следующим образом:
 - К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.
 - Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
 - Начальник летней оздоровительной площадки, назначенный приказом директора школы: обеспечивает общее руководство деятельностью площадки,

- утверждает вместе с организатором площадки правила внутреннего распорядка,
 - составляет план работы площадки,
 - знакомит работников площадки с их должностными обязанностями, с условиями труда,
 - проводит с персоналом площадки инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма, по предупреждению несчастных случаев с детьми (с обязательной регистрацией в специальном журнале);
 - утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и персонала,
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы,
 - ведёт документацию.
 - Воспитатели (педагогаи), работающие на площадке:
 - организуют воспитательную деятельность, по плану площадки,
 - проводят мероприятия,
 - следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности
- 3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом школы, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
 - учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
 - поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.
- 3.9. Школа самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 3.10. Площадка функционирует в период каникул согласно графику, утверждённому приказом директора.

4. ФУНКЦИИ ПЛОЩАДКИ.

- 4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.2. Организация культурных мероприятий.
- 4.3. Организация игр, творческих занятий, спортивных мероприятий.
- 4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- Начальник площадки, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания на площадке.
 - Педагогические сотрудники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
 - Начальник площадки проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей.

5. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПЛОЩАДКИ.

- 5.1. Требовать от персонала, учеников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

- 6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 7.1. Начальник площадки, воспитатели и другие педагогические работники площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания на площадке.
- 7.2. Педагогические работники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила электропожарной безопасности.
- 7.3. Начальник площадки проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели для детей.
- 7.4. На оздоровительной площадке действует план эвакуации на случаи пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 7.5. Организация походов и экскурсий производится в соответствии с инструкцией по

организации и проведению туристических походов.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Положение о летней досуговой площадке с дневным пребыванием детей.
2. Приказ об открытии досуговой площадки.
3. Список сотрудников.
4. Режим дня.
5. План работы.
6. Заявления родителей
7. Списки детей
8. Журнал инструктажей.